

# VNITŘNÍ SMĚRNICE SVJ K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Výbor Společenství vlastníků jednotek domu Nad Lesním divadlem č.p. 1116/12 v Praze 4 - Braníku (dále jen „SVJ”),s ohledem na nezbytnost plnění úkolů SVJ v oblasti ochrany osobních údajů, zejména pak s přihlédnutím k potřebě dodržování a náležité realizace práv a povinností upravených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení”), vydává tuto:

## vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů

(dále jen „směrnice”)

### Čl. I.

#### Základní pojmy

1. SVJ je správcem osobních údajů, který zpracovává osobní údaje sám anebo k tomuto účelu využívá služeb zpracovatelů osobních údajů.
2. Osobní údaje představují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**”); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
3. Subjektem údajů jsou ve vztahu k SVJ vždy členové SVJ, příp. členové jejich domácností, jinak jimi mohou být i nájemci, podnájemci, či další osoby, které se v bytovém domě pohybují a zdržují, pokud SVJ zpracovává jejich osobní údaje. Subjektem údajů může být rovněž smluvní partner či dodavatel SVJ, případně jeho zaměstnanci.
4. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
5. Zpracovatelem osobních údajů je v kontextu této směrnice jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro SVJ jakožto správce osobních údajů.
6. Příjemcem osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, se za příjemce nepovažují.
7. Třetí stranou je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

## **Čl. II.**

### **Základní zásady zpracování osobních údajů a jejich dodržování**

1. Při zpracování osobních údajů postupuje SVJ v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů. SVJ tedy:
  - a. zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně a transparentně;
  - b. shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a dále je nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
  - c. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány;
  - d. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přesné a v případě potřeby aktualizované; SVJ k tomuto účelu přijme veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
  - e. uloží osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
  - f. zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. SVJ odpovídá za dodržení všech výše uvedených zásad a v souladu s Nařízením musí být schopno dodržování těchto zásad doložit.

## **Čl. III.**

### **Činnost SVJ před započítím (dalšího) zpracování osobních údajů**

1. SVJ předně provede analýzu dosavadního zpracování údajů, a to zejména:
  - a. posoudí, které osobní údaje zpracovává a k jakým účelům;
  - b. zkontroluje, zda pořád trvá právní důvod zpracování osobních údajů tak, aby toto zpracování bylo zákonné;
  - c. v případě, že již netrvá původní zákonný důvod zpracování, zjistí, zda nelze příslušné zpracování osobních údajů podřadit pod některý z dalších zákonných důvodů zpracování a pokud se žádný neuplatní, pak získá souhlas subjektu údajů se zpracováním, příp. zpracování daných osobních údajů ukončí a tyto osobní údaje vymaže; SVJ informuje subjekt údajů o každé změně zákonného důvodu zpracování osobních údajů, o změně účelu zpracování, o výmazu osobních údajů apod.;
  - d. posoudí stávající technické zabezpečení zpracování osobních údajů a přijme opatření dle čl. VII. této směrnice;
  - e. proškolí své zaměstnance a další osoby, které osobní údaje zpracovávají na základě pokynů SVJ, a zajistí jejich mlčenlivost;
  - f. posoudí stávající rizika zpracování osobních údajů;
  - g. posoudí zavedené postupy při poskytování informací subjektům údajů, příjemcům údajů a třetím osobám (např. externím zpracovatelům);

- h. posoudí, zda uzavřené smlouvy se zpracovateli osobních údajů splňují podmínky stanovené Nařízením (pokud nesplňují, postupuje dle čl. V. této směrnice).
2. SVJ zavede s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistilo a bylo schopné doložit, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením. Tato opatření je SVJ povinno pravidelně aktualizovat.

## **Čl. IV.**

### **Zákonné důvody zpracování a podmínky získání souhlasu subjektu údajů**

1. SVJ je oprávněno zpracovávat osobní údaje pouze na základě jednoho ze zákonných důvodů zpracování, ve vztahu k SVJ pak půjde nejčastěji o zpracování nezbytné pro splnění právních povinností, které se na SVJ vztahují, nebo zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, příp. půjde o zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů SVJ či třetí strany (za podmínky, že v daném případě není třeba upřednostnit právo subjektu údajů na ochranu osobních údajů).
2. V případě, že se neuplatní žádný jiný zákonný důvod zpracování a SVJ bude chtít určité osobní údaje i přesto zpracovávat, bude si muset opatřit k příslušnému zpracování souhlas subjektu údajů pro jeden či více konkrétních účelů takového zpracování.
3. Souhlas subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice musí být svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný.
4. SVJ musí být schopné udělení souhlasu subjektem údajů v případě potřeby doložit.
5. SVJ musí subjekt údajů informovat o právu subjektu údajů kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů odvolat, přičemž SVJ musí zajistit, aby odvolání souhlasu subjektu údajů bylo stejně snadné, jako jeho poskytnutí.

## **Čl. V.**

### **Výběr zpracovatele osobních údajů a uzavírání smluv s tímto zpracovatelem**

1. SVJ využije ke zpracování osobních údajů pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření může zpracovatel doložit i tím, že dodržuje kodex chování schválený Úřadem pro ochranu osobních údajů anebo schválený mechanismus pro vydávání osvědčení dle čl. 42 Nařízení.
2. SVJ uděluje zpracovateli písemné povolení k zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů. Toto povolení může být konkrétní nebo obecné. V případě obecného povolení může SVJ vyslovit vůči jakýmkoliv změnám týkajícím se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení námitky.
3. SVJ uzavře se zpracovatelem písemnou smlouvu, ve které budou uvedeny alespoň následující informace:

- a. předmět zpracování, tj. které osobní údaje bude zpracovatel zpracovávat (např. identifikační údaje subjektů údajů);
  - b. doba trvání zpracování osobních údajů (smlouvu se zpracovatelem lze uzavřít i na dobu neurčitou);
  - c. povaha a účel zpracování osobních údajů;
  - d. typ osobních údajů (zda jsou předmětem zpracování i zvláštní kategorie osobních údajů, tedy tzv. citlivé osobní údaje) a kategorie subjektů údajů (např. zaměstnanci SVJ, členové SVJ, nájemci, podnájemci apod.);
  - e. práva a povinnosti SVJ, jakožto správce.
4. SVJ ve smlouvě se zpracovatelem dále stanoví, že zpracovatel:
- a. zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů SVJ a informuje SVJ o příp. požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci (ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu);
  - b. zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - c. přijme všechna technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, blíže upravená v čl. VII. této směrnice (v souladu s čl. 32 Nařízení);
  - d. dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele, tedy disponuje písemným povolením SVJ a plní stejné povinnosti jako prvotní zpracovatel tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo podmínky Nařízení;
  - e. zohledňuje povahu zpracování, je SVJ nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti SVJ reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů (blíže popsanych v čl. IX. této směrnice);
  - f. je SVJ nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi týkajícími se zabezpečení osobních údajů, ohlašování porušení tohoto zabezpečení, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a příp. předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
  - g. v souladu s rozhodnutím SVJ všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí SVJ po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
  - h. poskytne SVJ veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti při zpracování osobních údajů zpracovatelem, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné SVJ nebo jiným auditorem, kterého SVJ pověřilo, a k těmto auditům přispěje;
  - i. v případě, že má za to, že určitý pokyn SVJ je v rozporu s Nařízením nebo jinými předpisy Evropské unie, či České republiky, týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně o tom informuje SVJ.

## **Čl. VI.**

### **Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů**

1. SVJ vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede SVJ písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická.

2. SVJ na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. SVJ eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
  - a. identifikační a kontaktní údaje SVJ (případného společného správce, či zástupce správce);
  - b. účely zpracování;
  - c. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
  - d. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
  - e. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
  - f. je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
  - g. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů, dále uvedených v čl. VII. této směrnice (čl. 32 odst. 1 Nařízení).

## **Čl. VII.**

### **Zabezpečení osobních údajů a porušení tohoto zabezpečení**

1. SVJ přijme vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů. Při výběru vhodných technických a organizačních opatření SVJ přihlédnou ke stavu techniky, nákladům na provedení opatření, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů, a také k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Osobní údaje mohou zpracovávat pouze členové Výboru SVJ. Osobní údaje jsou uloženy na počítači SVJ. Počítač SVJ je zaheslovaný, vybavený firewallem, antivirovým programem a nachází se v zamykatelné místnosti, od které mají klíče pouze členové Výboru SVJ. Přístupové heslo znají pouze členové Výboru SVJ.
2. Při posuzování rizik dle předchozího odstavce SVJ postupuje v obdobně s čl. VIII. této směrnice.
3. SVJ v případě změny rizika příslušně upraví opatření uvedená v odst. 1 tohoto článku směrnice a přijme opatření ve vztahu k novým rizikům vhodnější.
4. SVJ ohlašuje jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se SVJ o tomto porušení zabezpečení dozvědělo. Pokud tak SVJ učiní později než do 72 hodin, od okamžiku, kdy se SVJ o tomto porušení zabezpečení dozvědělo, uvede spolu s ohlášením Úřadu pro ochranu osobních údajů i důvody pozdního ohlášení. Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů není SVJ povinno provést, pokud tímto porušením nebyly ohroženy či se neohroží práva a svobody fyzických osob.
5. V ohlášení dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice SVJ popíše:
  - a. povahu porušení zabezpečení osobních údajů, a pokud je to možné, i které kategorie osobních údajů a záznamů osobních údajů se porušení týká, přibližný počet dotčených subjektů údajů a dotčených záznamů;
  - b. jméno a kontaktní údaje kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace o porušení (např. příslušného zpracovatele);
  - c. pravděpodobné důsledky daného porušení;

- d. opatření, která SVJ přijalo k nápravě, příp. ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
6. Každé porušení zabezpečení osobních údajů musí být SVJ řádně zdokumentováno, včetně informací o přijatých nápravných opatřeních.
7. Jakmile se SVJ o porušení zabezpečení osobních údajů dozví, posoudí, s jakou pravděpodobností představuje toto porušení riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud SVJ vyhodnotí, že toto porušení bude nést vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí dané porušení i subjektu údajů, tj. tomu, koho se dané osobní údaje týkají.
8. Oznámení subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice učiní SVJ jasně, srozumitelně, s použitím jednoduchých jazykových prostředků.
9. SVJ není povinno oznámení subjektu údajů učinit, pokud zavedlo náležitá technická a organizační ochranná opatření u osobních údajů dotčených porušením, např. učiní je nesrozumitelnými pro třetí osoby (pomocí šifrování apod.), nebo přijalo následná opatření, která zajistí, že se vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů pravděpodobně již neprojeví a dále pokud by to představovalo nepřiměřené úsilí. I v případě, že by oznámení subjektu údajů představovalo nepřiměřené úsilí, SVJ informuje dotčené subjekty údajů pomocí veřejného oznámení, např. prostřednictvím internetové stránky SVJ, domovní vývěsky apod.

## **Čl. VIII.**

### **Povinnosti SVJ ve vztahu k subjektům údajů, práva subjektů údajů**

1. SVJ poskytuje subjektům údajů informace a sdělení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Informace a sdělení může SVJ subjektům údajů poskytovat písemně, ve vhodných případech i elektronicky nebo ústně, pokud si ověří totožnost příslušného subjektu údajů.
2. SVJ musí na žádost subjektu údajů o informace a sdělení reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od obdržení takové žádosti. V odůvodněných případech může SVJ tuto lhůtu prodloužit, nejdéle však o 2 měsíce. SVJ o prodloužení lhůty informuje subjekt údajů, a to také do 1 měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů a sdělí subjektu údajů důvody tohoto prodloužení. V případě, že subjekt údajů podá žádost o informace a sdělení elektronicky, SVJ mu je poskytne elektronicky, ledaže subjekt údajů nepožádá o jiný způsob poskytnutí informací a sdělení, např. písemně.
3. Pokud subjekt údajů žádá SVJ o přijetí určitých opatření (opravu jeho osobních údajů, jejich výmaz apod.) a SVJ takové opatření nepřijme, informuje o tom subjekt údajů neprodleně, nejpozději do 1 měsíce od žádosti o přijetí příslušného opatření, a to včetně důvodů neprovedení těchto opatření a také informace o možnosti subjektu údajů podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, příp. se obrátit na soud.
4. Informace a sdělení poskytuje SVJ subjektu údajů bezplatně. V případě, že subjekt údajů činí opakované žádosti, nebo jsou tyto žádosti nedůvodné, či nepřiměřené, SVJ může žádost subjektu údajů odmítnout anebo uložit přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady spojené s poskytnutím informací a sdělení nebo spojené s provedením požadovaných opatření. SVJ musí být schopno nedůvodnost či nepřiměřenost žádosti subjektu údajů doložit.

5. V případě, že SVJ získá osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů následující informace:
  - a. identifikační a kontaktní údaje SVJ a případného zástupce SVJ, který má zpracování dané agendy na starost;
  - b. účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
  - c. oprávněné zájmy SVJ nebo třetí strany v případě, že je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů SVJ, či třetí osoby (dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);
  - d. případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
  - e. případný úmysl SVJ předat osobní údaje do třetí země mimo země Evropské unie
6. Pokud je to nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování, SVJ poskytne subjektu údajů i další informace, zejména dobu zpracování osobních údajů, příp. kritéria pro její stanovení, dále pak informace o právu subjektu údajů na opravu osobních údajů, jejich výmaz apod.
7. V případě, že SVJ nezíská osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů informace uvedené v odst. 5 písm. a), b), d) a e) tohoto článku směrnice, příp. i další informace dle odst. 6 tohoto článku směrnice.
8. SVJ informuje subjekt údajů o změně účelu zpracování osobních údajů, kdykoliv k ní dojde.
9. SVJ je povinno na požádání dát subjektu údajů potvrzení o tom, zda SVJ osobní údaje, které se ho týkají, zpracovává, a pokud ano, zajistit subjektu údajů přístup k těmto údajům a k následujícím informacím:
  - a. účely zpracování;
  - b. kategorie dotčených osobních údajů;
  - c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
  - d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
  - e. existence práva požadovat od SVJ opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
  - f. právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
  - g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
10. SVJ je v souladu s povinnostmi stanovenými v odst. 9 tohoto článku směrnice povinno poskytnout subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za poskytnutí kopií dle předchozí věty může SVJ účtovat přiměřený administrativní poplatek.
11. SVJ má povinnost bez zbytečného odkladu opravit nepřesné osobní údaje týkající se subjektu údajů, doplnit neúplné osobní údaje, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
12. SVJ má povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, týkající se subjektu údajů, pokud je naplněn jeden z následujících důvodů:
  - a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
  - b. subjekt údajů odvolá souhlas, pokud byly osobní údaje zpracovávány na základě tohoto souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;

- c. subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování podle odst. 17 tohoto článku směrnice a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
  - d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
  - e. osobní údaje musí být vymazány za účelem splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.
13. SVJ je povinno omezit zpracování osobních údajů subjektu údajů, pokud:
- a. subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby SVJ mohlo přesnost osobních údajů ověřit;
  - b. zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
  - c. SVJ již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
  - d. subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle odst. 17 tohoto článku směrnice, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody SVJ pro zpracování převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
14. V případě, že SVJ omezilo zpracování osobních údajů dle předchozího odstavce této směrnice, mohou být tyto osobní údaje zpracovávány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu Evropské unie.
15. SVJ předem informuje subjekt údajů o zrušení omezení zpracování osobních údajů dle odst. 13 tohoto článku směrnice.
16. SVJ je povinno oznámit jednotlivým příjemcům, blíže vymezeným v čl. I. odst. 6 této směrnice, informaci o všech opravách nebo výmazech osobních údajů, o omezení zpracování osobních údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. SVJ rovněž informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.
17. V případě, že subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování osobních údajů Společenstvím vlastníků, které SVJ zpracovává za účelem oprávněných zájmů SVJ, či třetí osoby, SVJ na základě této námitky osobní údaje dále nezpracovává, ledaže prokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. SVJ musí subjekt údajů o tomto právu informovat, a to nejpozději při první komunikaci se subjektem údajů.

## **Čl. X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny a doplňky této směrnice činí orgán určený stanovami SVJ – Výbor SVJ.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dne 24.5.2018

V Praze dne 24.5.2018

Lukáš Pelikán, předseda SVJ

Jan Matějka, místopředseda SVJ